

2012年度大学院助手の募集について

2011年12月6日
大 学 院 長

大学院では、下記の要領により、2012年度大学院助手を募集いたします。
希望者は、指導教員と相談のうえ、必要な応募手続きをとってください。

記

1. 応募資格

- (1) 博士後期課程1年次に在籍し、博士後期課程入学後、学術論文1本以上を公刊^(注)しているか、全国ないし国際レベルの学会発表を1回以上行っている者。
 - (2) 博士後期課程2年次以上に在籍し、博士後期課程入学後、学術論文2本以上を公刊^(注)しているか、全国ないし国際レベルの学会発表を2回以上行っている者。(※学術論文1本以上の公刊と全国ないし国際レベルの学会発表1回以上を合わせ行っている者を含む)
- (注) 印刷済及び採録決定済のものに限る。

2. 募集人員、任用発令日及び任期

1名 2012年4月1日付け 任期1年

3. 業務内容

- (1) 大学院委員会の承認した専門分野の研究及びこれに準ずる業務に従事する。
- (2) 1週6時間以上12時間以内の範囲で本大学院の定める主として和泉地区における教育補助業務に従事する。具体的な業務内容は以下のとおり。
 - ①入学試験監督補助業務(大学入試センター試験、全学部統一入学試験等)
 - ②各種ガイダンス等学習指導補助業務(学部・大学院)
 - ③和泉学習支援室における相談業務
 - ④大学院委員会が必要と認めたその他の教育補助業務
- (3) 当該年度の1月末に、当該採用年度の研究成果を纏めた研究報告書を作成し、指導教員を経て大学院長あてに提出しなければならない。

4. 提出書類

- (1) 履歴書及び業績書(所定様式)
- (2) 研究計画書(所定様式)
- (3) 博士後期課程指導教員の推薦書(要厳封)
- (4) 学部及び大学院博士前期課程(修士課程)における学業成績証明書
- (5) 業績書に記載した研究業績のうち主なもの

※採録決定済のものについては、採録を証明する書類（「掲載決定通知書」等、コピー可）を添付すること。

5. 応募期間及び応募方法

- (1) 2012年1月12日(木)～1月18日(水) 期限厳守のこと。
- (2) 持参または郵送により受け付けます。(郵送の場合は最終日消印有効)
提出書類を直接持参する場合は、教務事務部大学院事務室（駿河台校舎または和泉校舎）に提出すること。
- (3) 提出書類受付時間
平日 9時00分～11時30分, 12時30分～17時00分
土曜日 9時00分～12時00分 ※日曜日の受付は行いません。

6. 選考方法

書類選考と面接試験により選考します。
なお、面接試験についての日時等の詳細は、後日応募者に直接通知します。

7. 備考

- (1) 助手の資格・職務等は本学教員任用規程に、給与等は本学専任助手の給与等に関する規程に定めるところによる。
- (2) 応募書類（所定様式）は下記担当までメールにてご請求ください。
※12月25日から1月8日までの間は、冬期休業期間につき書類請求に応じることができません。予めご了承ください。

8. 応募書類請求先・問い合わせ先

明治大学教務事務部大学院事務室
〒101-8301 千代田区神田駿河台1-1
TEL 03-3296-4285 E-Mail ma75005@mics.meiji.ac.jp (担当：白石)

以上